

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО г.КАСПИЙСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**г.Каспийск, ул. Назарова № 3 тел.5-18-77, 5-24-32**

 **Приказ №**

 **01.03.2021 год**

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ и о мерах по обеспечению объективности Всероссийских проверочных работ в 2021 году**

* соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 года №14-15 « О проведении ВПР в 4 – 8, 10 -11 классах в 2021 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

* 1. Назначить Казимагомедову З.М. учителя информатики МБОУ « СОШ №2», школьным координатором проведения ВПР

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Горисеву Т.Н.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-7 классах заместителя директора по УВР Джалалдинову Э.Ю..

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8,11 классах заместителя директора по УВР Бутдаеву М.С.

1. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР Келбалиеву Т.Ш., Казимагомедову З.М.

 **5.1 Горисевой Т.Н., Джалалдиновой Э.Ю., Бутдаевой М.С.:**

5.2.Обеспечить подготовку и проведение ВПР в ОО в очной форме в соответствии с Планом – графиком (приложение №1);

**5.3.**Организовать участие в ВПР обучающихся 11 классов **по истории;**

**.** (приложение №2);

5.4. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021

5.5 Организовать соответствующую подготовку работников ОО, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, общественных наблюдателей, членов территориальных экспертных комисси

 5.6. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, **до** **1** **апреля учебного года**, **следующего за годом написания ВПР**;

5.7. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

5.8. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;

5.9. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

 6. Классным руководителям, педагогам:

 6.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР в 4,5, 6,7,8 и 11 классах.

 6.2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор МБОУ « СОШ №2» Казанбиев А.Р.**