



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО «г. КАСПИЙСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

РД, 368300, г.Каспийск, ул. Назарова, д. 3 .school2kaspiyskrd@mail.ru т. 5-18-77

ПРИКАЗ

№18-П

От «11» декабря 2021

«О порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности»

Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара, а так же в соответствии с Приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Противопожарный инструктаж проводить по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников МБОУ «СОШ №2»
2. Проведение противопожарного инструктажа должно включать в себя ознакомление работников организации с:
 - 2.1. правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
 - 2.2. требованиями пожарной безопасности в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности;
 - 2.3. мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
 - 2.4. правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
 - 2.5. обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.
3. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.
4. Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей фиксировать записью в журналах учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
5. Вводный противопожарный инструктаж проводить:

- 5.1. со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- 5.2. с сезонными работниками;
- 5.3. с командированными в организацию работниками;
- 5.4. с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
6. с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя МБОУ «СОШ №2» Вводный противопожарный инструктаж проводит ответственный за пожарную безопасность в МБОУ «СОШ №2» завхоз А.А.Мирзаханов
7. Вводный инструктаж проводить в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.
8. Вводный инструктаж проводить по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности.
9. Вводный противопожарный инструктаж завершать практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.
10. Первичный противопожарный инструктаж проводить непосредственно на рабочем месте:
 - 10.1. со всеми вновь принятыми на работу;
 - 10.2. с переводимыми из одного подразделения организации в другое;
 - 10.3. с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - 10.4. с командированными в организацию работниками;
 - 10.5. с сезонными работниками;
 - 10.6. со специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории организации;
 - 10.7. с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.
11. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществлять лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом руководителя МБОУ «СОШ №2»
12. Первичный противопожарный инструктаж проводить по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программу проведения первичного инструктажа утвердить руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.
13. Первичный противопожарный инструктаж проводить с каждым работником индивидуально или с группой лиц, имеющих однотипные рабочие места и условия труда, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.
14. Повторный противопожарный инструктаж ответственный за пожарную безопасность в каждом структурном подразделении должен проводить со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год.
15. Повторный противопожарный инструктаж проводить в соответствии с графиком проведения занятий.
16. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, имеющих однотипные рабочие места и условия труда по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.
17. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверять знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться

- первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.
18. Внеплановый противопожарный инструктаж проводить:
- 18.1. при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
 - 18.2. при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
 - 18.3. при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
 - 18.4. для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
 - 18.5. при перерывах в работе (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности) более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней;
 - 18.6. при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на объектах;
 - 18.7. при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.
19. Внеплановый противопожарный инструктаж ответственный за пожарную безопасность в МБОУ «СОШ №2» завхоз А.А.Мирзаханов или непосредственный руководитель работ обязан проводить индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определять в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
20. Целевой противопожарный инструктаж проводить:
- 20.1. при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
 - 20.2. при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
 - 20.3. при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;
 - 20.4. при проведении экскурсий в организации;
 - 20.5. при организации массовых мероприятий;
 - 20.6. при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.
21. Целевой противопожарный инструктаж проводить ответственному за пожарную безопасность в МБОУ «СОШ №2» А.А.Мирзаханов или непосредственно руководитель работ и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.
22. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершать проверкой приобретенных работниками знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим.
23. Содержание настоящего приказа довести до ответственных лиц.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

(личная подпись)

Гасанбекова С.Н.

(расшифровка подписи)