



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО «г. КАСПИЙСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
РД, 368300, г.Каспийск, ул. Назарова, д. 3 .school2kaspivskrd@mail.ru т. 5-18-77

Приказ

«22» декабря 2021 года

№ 92-П

Каспийск

«об организованном окончании второй четверти и первого полугодия 2021/22 учебного года».

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказываю:

1. Считать 29.12.2021 последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть первого полугодия 2021/22 учебного года.
2. Представить зимние каникулы учащимся 1-11 классов на период с 30.12.2021г. по 09.01.2022 года включительно .
3. Приступить к занятиям 10.01.2022 г.
4. Учителям-предметникам в срок до «28.12.2021г.
 - Выставить в журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть;
 - Предусмотреть дополнительные (дистанционные) занятия с учащимися отсутствующими длительное время по причине болезни;
 - Предусмотреть дополнительные коррекционных занятий по предмету с неуспевающими учащимися в период каникул;
 - Информацию о сроках дополнительных занятий представить заместителю директора УВР Бутдаевой М.С для составления графика;
 - Предоставить заместителям директора по УВР отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результата текущего контроля успеваемости, обучающихся за 2 четверть и первое полугодие 2021/22 года, в случае

необходимости провести календарно-тематических планов. Информацию о коррекции календарно-тематических планов представить руководителям ШМО;

- Подготовить журналы к проверке.

5. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 28.12.2021 включительно ;
 - Провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассмотреть о ПДД личной безопасности правилах общения с пиротехническими изделиями;
 - Проинформировать родителей (школьных представителей) обучающихся в сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
 - Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть в первое полугодие;
 - Предоставить заместителям директора УВР отчет об успеваемости обучающихся количестве пропущенных занятий и участии в школьных и городских мероприятий за 2 четверть и первое полугодие 2021/22 учебного года;
 - Подготовить совместно ? закрепленные за классами учебные кабинеты к началу 3 четверти (генеральная уборка);
 - Представить информацию заместителю директора по ВР Дибировой У.К. о занятости обучающихся в период зимних каникул;
6. Педагогам внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций, детских объединений в срок до 29.12.2021 г сдать отчетную документацию заместителю директора по ВР Дибировой У.К.
7. Утвердить график дежурств администрации в период зимних каникул.
8. Провести 12.01.2022г педагогический совет в 17:00.
9. Заместителям директора по УВР :
 - Проконтролировать состояние учебной документации необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
 - Подготовить на педагогический совет 12.01.2022 свободную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за 2 четверть и первое полугодие 2021/22 учебного года.
10. Заместителю директора по ИОП Куцевой В.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте сети интернет до 28.12.2021г.
11. Секретарю в срок до 28.12.2021г довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Гасанбекова С.Н.