

Приказ

20.12.2022 г.

№ 282-П

Об организованном окончании 2 четверти 2022-2023 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2022-2023 учебного года

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **30.12.2022г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **31.12.2022г. по 10.01.2023 г.**;
3. **09.01.2023г. рабочий день** для всех работников МБОУ «СОШ №2»;
4. Провести заседания ШМО **09.01.2023 в 10.00**;
5. Пед.совет **10.01.2023г. в 10.00**
6. Считать первым днем занятий в 3 четверти **11.01.2023 г.**;
7. **Классным руководителям:**
 - выставить итоговые отметки во 2- 9-х классах за 2-ю четверть и в 10- 11-х классах за первое полугодие до 29.12.2022г.
 - выставить четвертные и полугодовые оценки в дневники учащихся до **30.12.2018 г.**, в т.ч. электронные;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов до **30.12.2022** года ;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.12.2022 г.**;
 - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Дибировой У.К.. до **29.12.2022 г.**;
 - сдать классные журналы зам.директорам в полном порядке 30.12.2022
8. **Учителям-предметникам:**
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть и полугодовые в классные и электронные журналы **не позднее 28-29.12.2022 г.**;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ заместителям директора по УВР не позднее **28.12.2022 г.**

6. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, элективные занятия, сдать журналы заместителям директора по УВР Бутдаевой М.С., Джалалдиновой Э.Ю. **до 30.12.2022 г.**

7. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий заместителя директора по ВР Дибирову У.К.

8. Куцевой В.И. , заместителю директора ИОП , разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2022-2023 учебного года.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№2»



Гасанбекова С.Н.