

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГО «г. КАСПИЙСК»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**РД, 368300, г.Каспийск, ул. Назарова, д. 3 .**[**sсhoоl2kaspiyskrd@mail.ru**](mailto:sсhoоl2kaspiyskrd@mail.ru) **т. 5-18-77**

**ПРИКАЗ № 68**

**«О переходе на 06.04.2020г.**

**дистанционное обучение»**

На основании Указа Главы Республики Дагестан №27 от 06.04. 2020 г. «О внесение изменений в Указ Главы РД от 18.03.2020г. №17 «О введении режима повышенной готовности», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, Приказа начальника МКУ «Управление образования» №69 от 6 апреля 2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 6 апреля 2020 года приостановить деятельность МБОУ «СОШ№2» в очном режиме;
2. С 7 апреля 2020 года до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки МБОУ «СОШ№2» перейти на дистанционное обучение;
3. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ «СОШ№2»;
4. Утвердить Положение о дистанционном обучении в МБОУ «СОШ№2»;
5. Ответственность за информирование участников образовательного процесса (педагоги, учащиеся, родители) и организацию перехода на дистанционное обучение возложить на заместителей директора Бутдаеву М.С. (8-11классы), Горисеву Т.Н. (2,3 классы), Джалалдинову Э.Ю. (5-7 классы), Магомедову З.Р. (1,4 классы), Дибирову У.К. (библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог, ст. вожатые, учитель-логопед.);
6. Ответственность за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе возложить на учителей-предметников и классных руководителей;
7. Учителям информатики Казимагомедовой З.М., Кельбалиевой Т.Ш., **руководителям ШМО** оказать помощь всем педагогам и учащимся в регистрации и дальнейшей работе на платформах дистанционного обучения;
8. Заместителям директора Бутдаевой М.С. (8-11классы), Горисевой Т.Н. (2,3 классы), Джалалдиновой Э.Ю. (5-7 классы), Магомедовой З.Р. (1,4 классы), Дибировой У.К. (библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог, ст. вожатые, учитель-логопед.) **:**
   1. Расписания уроков разместить на официальном сайте в срок до 8 апреля 2020 года. Информацию об изменении расписаний своевременно доводить до обучающихся любым доступным дистанционным способом.
   2. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в Интернет;
   3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
   4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;
   5. На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении;
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор МБОУ «СОШ№2» Казанбиев А.Р.**